

A Magyar Repülőorvosi Vizsgálók Egyesülete

A l a p s z a b á l y a

1. egyesület alapadatai

1.1. Neve:	Magyar Repülőorvosi Vizsgálók Egyesülete
1.2. Elnevezése angolul:	Hungarian Association of Aeromedical Examiners
1.3. Székhelye:	Magyarország, H-8617 Kőröshegy, Petőfi utca 126..
1.4. Alapítási éve	2007.

2. Az egyesület céljai, feladatai

2.1. Az egyesület célja:

- a) a hazai repülőorvosi vizsgálatok fejlesztése;
- b) a repülőorvosi vizsgálók szakmai színvonalának emelése;
- c) az utasok biztonságos repülését szolgáló repülőorvosi ismeretek széleskörű terjesztése;
- d) az emberi tényezőkkel kapcsolatos ismeretek terjesztése a pilóták és a légiforgalmi irányítók körében;
- e) a repülőorvosi tevékenységgel kapcsolat hazai és külföldi ismeretek, tapasztalatok széleskörű terjesztése;
- f) a repülőorvosi tevékenység társadalmi jelentőségének, fontosságának elismertetése, a tevékenység szakmai és társadalmi presztízsének megóvása, emelése.

2.2. Az egyesület a céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

- a) tagjai, illetve harmadik személyek számára rendszeresen konferenciákat, előadásokat, referáló- és vitaüléseket, ankétokat, kiállításokat vagy más hasonló rendezvényt szervez és bonyolít le;
- b) szakmai folyóiratot vagy egyéb időszaki vagy eseti kiadványt ad ki,
- c) javaslatokat és ajánlásokat dolgoz ki a repülőorvosi vizsgáló módszerek és terápiás elvek vonatkozásában;
- d) feladatkörében szakmai pályázatokat ír ki, illetve bonyolít le, jutalmat tűz ki, emlékérmeket és díjat alapíthat;
- e) kapcsolatot létesít nemzetközi szervezetekkel, azokhoz csatlakozhat, együttműködést alakít ki hasonló vagy azonos tevékenységet végző nemzetközi vagy más országban működő szervezetekkel;
- f) oktatási tevékenységet végez;
- g) közösségépítési tevékenységet folytat, a működési körébe eső kisközösségek működését támogatja;
- h) támogatja tagjai részvételét hazai és külföldi szakmai rendezvényeken, kongresszusokon.

2.3. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület jogi személy, önálló vagyoni jogokat szerezhethet, és vagyoni kötelezettségeket vállalhat.

3. Tagság

Az egyesületnek rendes tagjai, pártoló tagjai és tiszteletbeli tagjai lehetnek. Az egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tagok nevét, személyi adataikat (a személyhez fûzõdõ és személyes adataik védelméhez fûzõdõ jogaik sérelme nélkül), lakcímét, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszûnésének idõpontját, valamint a megszûnés okát.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3.1. Rendes tag:

Rendes tag lehet az a nagykorú természetes személy, aki belépési nyilatkozattal az egyesület céljaival egyetért, alapszabályát, valamint az egyesület honlapján közzétett szabályzatokat elfogadja, továbbá a rendes tagságból eredõ kötelezettségeket vállalja. Az új tag felvételérõl – írásbeli felvételi kérelme alapján - az elnökség dönt. A felvételi kérelem tartalmazza a felvételét kérõ személy fentiek szerinti nyilatkozatát.

3.2. Pártoló tag:

Pártoló tag lehet az természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a belépési nyilatkozattal az egyesület alapszabályát, valamint az egyesület honlapján közzétett szabályzatokat elfogadja, és a pártoló tagságból eredõ kötelezettségeket vállalja. Az új tag felvételérõl – írásbeli felvételi kérelme alapján - az elnökség dönt. A felvételi kérelem tartalmazza a felvételét kérõ személy, illetve a jog személy vagy szervezet törvényes képviselõjének fentiek szerinti nyilatkozatát.

3.3. Tiszteletbeli tag:

Tiszteletbeli tag lehet az a nagykorú természetes személy, akinek ezt a címet az elnökség adományozza Tiszteletbeli tagi címet olyan személyeknek adományozhat az elnökség, akik az egyesület munkáját kiemelkedõ módon elõsegítették, illetve támogatták. A tiszteletbeli tagság az érintett személy elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság a tag halálával, cselekvõképességének elvesztésével, illetve fegyelmi okból szûnhet meg.

Tagsági jogviszony keletkezése, megszûnése

A tagsági jogviszony létrejötte

3.4. Aki az egyesület rendes, illetve pártoló tagja kíván lenni, ezt a www.ha-ame.hu honlapon elérhetõ jelentkezési lapot kitöltve és aláírva, az ott megjelölt e-mail címre beküldve az elnökségnél kezdeményezheti. Pártoló tag esetén a jelentkező jogi

személy vagy szervezet képviselőjében eljáró személynek igazolnia kell a képviselői jogosultságát is.

A jelentkezési lap aláírásával a jelentkező vállalja az Alapszabályban és az egyesület honlapján közzétett szabályzatokban foglaltak megtartását és a tagdíj fizetését.

A tag felvételéről vagy elutasításáról az elnökség a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

3.5. Az elnökség a jelentkezőt kérelme elbírálásának eredményéről a jelentkezésében megadott e-mail címen értesíti. Amennyiben a jelentkezés elfogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően a jelentkező a tagdíjat tizenöt napon belül befizeti az egyesület számlájára, a tagsági jogviszonya az elnökségi határozat napjával jön létre. Ha a jelentkező e határidőt elmulasztja, úgy tagsági jogviszony nem jön létre.

Az elnökség felvételi kérelmet megtagadó határozata ellen a közgyűléshez címzett, de az elnökség részére írásban benyújtandó fellebbezésnek van helye. A közgyűlés felvételi ügyben hozott határozata ellen – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az illetékes bírósághoz lehet fordulni.

3.6. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával és
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül kilépéssel megszüntetheti. A tagsági jogviszony az írásbeli bejelentés beérkezésének napján szűnik meg.

Az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja azzal a taggal szemben, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a mulasztás jogkövetkezményeire is kiterjedő, az elnökség által, igazolható módon elküldött írásbeli felszólítás ellenére sem pótolja legkésőbb harminc napon belül. A tagsági jogviszonynak a tagdíj nemfizetése miatt felmondással történt megszüntetése ellen nincs helye jogorvoslatnak. A felmondás elküldésétől kezdődően a tag nem használhatja az egyesület belső levelezőlistáját és a tagsághoz kötött kutatási célú adatbázisokat.

Az egyesület Fegyelmi és Etikai Bizottsága kizárhatja azt a tagot, aki az Alapszabály vagy a Fegyelmi és Etikai Szabályzat rendelkezései vagy a közgyűlés határozata ellen súlyosan vagy ismételten vét, valamint azt, aki az egyesület céljával ellentétes, vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít.

A kizárt tag tagsági jogviszonya a határozat jogerőre emelkedése napjával szűnik meg.

4. Tagsági jogok és kötelezettségek

4.1. A rendes és a tiszteletbeli tag jogai:

- a) részt vehet az egyesület közgyűlésén, melyen szavazati joggal rendelkezik,
- b) részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein,
- c) választhat és választható az egyesület tisztségeire,
- d) észrevételt, javaslatot tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat az egyesületet érintő bármely kérdésben,
- e) felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az elnökség által felkért témafelelős vagy kijelölt elnökségi tag harminc napon belül válaszol.
- f) indítványt tehet a közgyűlés napirendi pontjaira,
- g) az egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát - annak tudomására jutásától számított harminc (30) napon belül - bírósági úton megtámadhatja,
- h) a tagok 33 %-a írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

Az egyesület természetes személy tagjai jogait személyesen vagy meghatalmazott útján gyakorolhatják. A tag írásbeli meghatalmazással a közgyűlésen legfeljebb öt távollévő tag képviseletében szavazhat.

4.2. Rendes tag kötelezettségei:

- a) az Alapszabály, a szabályzatok, valamint a közgyűlés és elnökség által hozott határozatok betartása, és végrehajtása,
- b) tagdíj rendszeres, határidőben történő megfizetése,
- c) részvétel az egyesület tevékenységében, működésében;
- d) a tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét,
- e) az egyesület céljainak, feladatainak elősegítése a tőle elvárható módon,
- f) az egyesület jó hírének megóvása hazai és nemzetközi vonatkozásban egyaránt.

A tiszteletbeli tagra a fentiek irányadóak azzal, hogy tagsági díj fizetési kötelezettség nem terheli.

4.3. A pártoló tag jogai és kötelezettségei:

A pártoló tag személyesen vagy képviselője útján az egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal vehet részt, szavazati jog nem illeti meg és tisztségviselővé nem választható, közgyűlés összehívásának kezdeményezésére, napirendi pont indítványozására nem jogosult.

A pártoló tag a közgyűlés által a pártoló tagok számára megállapított, adott pártoló tagra irányadó tagsági díj fizetésére köteles. A tagsági díjat a közgyűlés éves összegben állapítja meg.

Egyebekben eltérő rendelkezés hiányában a pártoló tagokra ugyanazok a jogok és kötelezettségek vonatkoznak mint a rendes tagokra.

5. Az egyesületi szervek, bizottságok, tisztségek

5.1. Az egyesületben

- a) közgyűlés,

- b) elnökség,
- c) Fegyelmi és Etikai Bizottság,
- d) Számvizsgáló Bizottság és
- e) elnök
- f) titkár
- g) pénztáros

működnek.

5.2. A közgyűlés

5.2.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet. A közgyűlés a rendes és tiszteletbeli tagokból áll. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

A közgyűlés ülése nem nyilvános. A közgyűlés helye az elnökség által a meghívóban megjelölt hely.

5.2.2. A közgyűlés összehívásának szabályai:

A közgyűlést az elnök írásban hívja össze a javasolt napirendi pontok, a közgyűlés helye és időpontja megjelölésével.

A közgyűlésre szóló meghívót az ülést legalább tizenöt nappal megelőzően az egyesület honlapján és az egyesület belső e-mailes levelezőlistáján közzé kell tenni, továbbá az esetleges mellékletével együtt a tagoknak az általuk megadott e-mail címére közvetlenül is meg kell küldeni.

5.2.3. A közgyűlés összehívásának különleges esetei:

Az elnök, annak akadályoztatása esetén az alelnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

5.2.4. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés a meghirdetett kezdési időpontjától számított öt percen belül nem válik határozatképesé, úgy megismételt közgyűlést kell tartani öt napon belül ugyanazon tárgysorozattal. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre a tagok figyelmét a meghívóban fel kell hívni.

5.2.5. A napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó közzétételétől számított öt napos jogvesztő határidőn belül a rendes tagok a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől

írásban a napirend kiegészítését kérhetik, mely kérelmet indokolni és a napirendhez tartozó határozati javaslatot megfogalmazni kötelesek. A fentieknek meg nem felelõ javaslatot az elnökség nem vizsgálja. Az elnökség a tagságot az indítványról a közgyûlést legalább öt nappal megalózoen értesíti. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyûlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemrõl a közgyûlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, az indítványozó kérelmére a közgyûlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megalózoen egyszerű többséggel külön dönt a napirend kiegészítésérõl.

5.2.6. A határozatképes közgyûlés az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag javaslatára megválasztja

- a jegyzõkönyv vezetõjét,
- a jelen lévõ rendes tagok közül a jegyzõkönyv két hitelesítõjét,
- a levezetõ elnököt.

A közgyûlés a levezetõ elnök elõterjesztése alapján fogadja el a napirendjét. A napirend kiegészítésének az 5.2.5. pontban foglalt eseten túl nincs helye, ha a közgyûlésen valamennyi rendes és örökös tag nincs jelen.

5.2.7. A közgyûlés a határozatait –ha jogszabály vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik – a jelenlévõk egyszerű többségi szavazatával fogadja el. Szavazategyenlõség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és a következõ alkalommal ismételten szavazásra kell bocsátani.

A közgyûlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelõsség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta elõnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerzõdést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek a Ptk. szerinti hozzátartozója érdekelt a döntésben;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minõsül elõnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehetõ nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megalózo cél szerinti juttatás.

5.2.8. A rendes közgyûlést évente legalább egyszer össze kell hívni, illetve az elnökség bármikor rendkívüli közgyûlést hívhat össze.

5.2.9. A közgyûlésen elhangzottokról jegyzõkönyvet kell készíteni, amelyet a levezetõ elnök, a jegyzõkönyvvezetõ és legalább két – a közgyûlésen megválasztott – hitelesítõ ír alá. A határozatokat külön íven is lehet szerkeszteni. A jegyzõkönyvnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, idõpontját, illetve az igen-nem-tartózkodik szavazatok számarányát (amennyiben egyhangú a

szavazás, elegendõ, ennek a rögzítése) és a határozatképességet. A közgyûlés kivonatos jegyzõkönyvét (beszámolót) – mely tartalmazza a napirendet, az elhangzott határozati javaslatokat és a határozatokat – az egyesület honlapján a közgyûlést követõ 15 napon belül közzé kell tenni.

5.2.10. A közgyûlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület alapszabályának elfogadása és módosítása: a jelenlévõ tagok legalább háromnegyedes szõtõbbségével hozott határozata szükséges,
- b) az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszûnésérõl szóló közgyûlési döntéshez a jelenlévõ tagok legalább háromnegyedes szõtõbbséggel hozott határozata szükséges;
- c) döntés a tisztségviselõk visszahívásáról: a döntéshez a jelenlévõ tagok legalább kétharmados szõtõbbséggel hozott határozata szükséges,
- d) más egyesülettel való egyesülés kimondása: a jelenlévõ tagok legalább kétharmados szõtõbbségével hozott határozata szükséges,
- e) az egyesület éves pénzügyi tervének megállapítása, az elõzõ pénzügyi terv teljesítésérõl szóló beszámoló elfogadása,
- f) számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása
- g) elnök és elnökség, a Fegyelmi és Etikai Bizottság és a Számvizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása,
- h) a Fegyelmi és Etikai Szabályzat elfogadása és módosítása
- i) elnök és elnökségi tagok tiszteletdíjának megállapítása
- j) nemzetközi szervezetbe történõ belépés vagy kilépés elhatározása
- k) elnökség beszámolójának elfogadása,
- l) elnökség tagfelvételi kérelem elutasító határozatának felülbírálata,
- m) a tag kizárásáról szóló döntés másodfokú elbírálása
- n) tagdíj és esetleges kedvezmények meghatározása,
- o) ötmillió forintot meghaladó egyesületet érintõ kiadás jóváhagyása,
- p) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezetõ tisztségviselõk vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítésérõl való döntés,
- q) az olyan szerzõdés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezetõ tisztségviselõjével vagy ezek Ptk. szerinti hozzátartozójával köt,
- r) amit az Alapszabály vagy jogszabály a közgyûlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A közgyûlés minden személyi kérdésben titkos szavazással dönt. Minden egyéb kérdésben a szavazás nyilvános.

5.2.11. Rendkívüli közgyûlés

Rendkívüli közgyûlést kell összehívni:

- a) az elnökség határozata alapján,
- b) amennyiben a rendes tagság legalább 33 %-a az ok és a cél megjelölésével írásban kéri az elnökségtõl,
- c) amennyiben az illetékes bíróság azt elrendeli.

A rendkívüli közgyûlésre az erre okot adó körülményt követõ 15 naptári napon belül kell az elnökségnek meghívót kiküldenie.

5.3. Az elnökség

5.3.1. Az egyesület tevékenységét a közgyűlés által három évre választott elnökség irányítja.

Az elnökség tagjainak száma 5 fő, tagja a mindenkor megválasztott elnök, a megválasztott titkár és a megválasztott pénztáros.

Az elnökség két tagját a közgyűlés választja meg. Ha az elnökség tagjainak száma az eredeti létszámnak kevesebb mint a felére csökken, úgy az elnök tisztújító közgyűlést köteles összehívni, mely közgyűléssel minden tisztségviselőt és tagot újra kell választani.

Az elnökség saját ügyrendjét maga állapítja meg, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az elnökség határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Az elnökség ülése a tagok számára nyilvános.

Az elnökség ülését az elnök hívja össze e-mail vagy levél útján legalább az ülést megelőzően 8 nappal korábban. Sürgős esetben az ülés az időköz mellőzésével és telefonon is összehívható.

Az elnökség legalább minden naptári félévben egy ülést tartani köteles, valamint köteles külön ülést tartani az éves rendes közgyűlés időpontjának kitűzése, a napirend megállapítása és a napirendi pontok tartalmának előkészítése tárgyában.

5.3.2. Az elnökség feladatai és hatáskörei:

- a) az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- b) az egyesület pénzügyi egyensúlyának biztosítása
- c) közgyűlés időpontjának meghatározása, javaslat a napirendi pontokra és részvétel a közgyűlésen,
- d) közgyűlés előkészítése, javaslatok összeállítása, határozatok előkészítése,
- e) közgyűlés határozatainak végrehajtása, végrehajtásának ellenőrzése, beszámolás a közgyűlésnek,
- f) elnökségi határozatok végrehajtása,
- g) saját ügyrendjének megállapítása,
- h) a javaslat az alapszabályra, a Fegyelmi és Etikai Szabályzatra és ezek módosítására;
- i) javaslat az egyesület működtetésével kapcsolatban a közgyűlés számára,
- j) befogadja a jelölt és a tag írásbeli bejelentését belépési vagy kilépési szándéka esetén, szükség esetén törli a tagot
- k) döntés mindazon kérdésekben, melyeket jogszabály vagy az alapszabály az elnökség hatáskörébe utal,

Az elnökség köteles évente legalább egy alkalommal szóban vagy írásban beszámolni a közgyűlésnek az elnökség munkájáról, különös tekintettel az egyesület vagyonának kezelésére és felhasználására.

5.4. elnök

- 5.4.1. Az elnököt a közgyűlés választja közvetlenül, három év határozott időtartamra. Az egyesület operatív irányítását az elnök végzi.
- 5.4.2. Az elnök önállóan képviseli az egyesületet, a bankszámla felett a pénztárossal vagy a titkárral közös aláírási joggal rendelkezik. Az elnök önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén fenti jogokat a titkár, annak távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban meghatalmazott másik elnökségi tag gyakorolja.
- 5.4.3. elnök feladatai és hatáskörei:
- a) vezeti és szervezi az elnökség munkáját,
 - b) összehívja a közgyűlést,
 - c) ellátja az egyesület képviseletét,
 - d) elnökségi ülések előkészítése, javaslatok összeállítása, határozatok előkészítése,
 - e) összehívja és vezeti az elnökségi üléseket,
 - f) biztosítja az egyesület működését, a közgyűlési, elnökségi határozatok végrehajtását ellenőrzi,
 - g) tájékoztatja az elnökséget a két elnökségi ülés között hozott döntéseiről,
 - h) döntés mindazon kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés, az elnökség, vagy a bizottságok kizárólagos hatáskörébe,

5.5. Az elnökség tagjai:

A elnökség tagjai az elnök vezetésével kialakított munkamegosztás szerint járnak el és végzik tevékenységüket. Az elnökség egy-egy feladatot állandó vagy eseti jelleggel egy-egy elnökségi tagra delegálhat.

Az elnök és a titkár egyidejű akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag, ennek hiányában a korelnök vezeti az elnökség ülését.

5.6. Fegyelmi és Etikai Bizottság

A közgyűlés az egyesület rendes tagjai közül három évre három tagú Fegyelmi és Etikai Bizottságot választ azzal a feladattal, hogy ellássa a közgyűlés által elfogadott Fegyelmi és Etikai Szabályzatban meghatározott feladatokat, illetve vizsgálják az esetleges összeférhetetlenséget. A Fegyelmi és Etikai Bizottság tagjai feladatukat a Fegyelmi és Etikai Szabályzatban meghatározottak szerint látják el. A Fegyelmi és Etikai Bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van.

A Fegyelmi és Etikai Bizottság saját tagjai közül mandátumának teljes időtartamára elnököt választ.

5.7. Számvizsgáló Bizottság:

A közgyűlés az egyesület rendes tagjai közül háromtagú Számvizsgáló Bizottságot választ azzal a feladattal, hogy az elnököt és az elnökséget, az egyesület gazdálkodását az egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Tagjainak megbízatása három éves határozott időtartamra szól. A Számvizsgáló Bizottság évente legalább **egy** alkalommal ülésezik, ülése nem nyilvános, tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét. A Számvizsgáló Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.

A Számvizsgáló Bizottság tagja az az egyesületi tag lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Számvizsgáló Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a közeli hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

Amennyiben a Számvizsgáló Bizottság bármely tagjának mandátuma megszűnik, úgy a bizottság működőképességét megőrzi mindaddig, ameddig tagjainak több mint a fele mandátummal rendelkezik. A közgyűlés jogosult új tag választására, akinek mandátuma a többi tag mandátumával azonos időpontban jár le. A bizottság ülésének határozatképességére vonatkozó előírások a csökkent létszámú bizottság esetén változatlan feltételekkel irányadóak, annak megállapításánál az eredeti teljes létszámot kell alapul venni.

A Számvizsgáló Bizottság tagjai a Számvizsgáló Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, tagjai függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Számvizsgáló Bizottság :

- a) ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthes, azokat megvizsgálhatja;
- b) tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az elnökség ülésén;
- c) köteles az egyesület közgyűlését tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- d) köteles az egyesület közgyűlését tájékoztatni, ha a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést a Számvizsgáló Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a Számvizsgáló Bizottság elnöke útján közvetlenül jogosult.

5.8. Titkár

A titkár feladata az egyesület operatív munkájának irányítása a közgyűlés és az elnökség határozatainak keretei között. A titkárt a közgyűlés választja három év időtartamra, amennyiben az elnökség mandátuma bármely okból megszűnik, a titkár mandátuma is megszűnik minden külön jognyilatkozat nélkül, akkor is, ha megválasztásának időtartama még nem járt le.

Az elnököt akadályoztatása esetén a titkár helyettesíti az elnökség munkájának irányítása során.

A titkár tevékenységéről az elnökségnek köteles annak ülésein beszámolni.

A titkár és az elnök az egyesület bankszámlája felett együttes aláírási joggal jogosult rendelkezni.

5.9. Pénztáros

A pénztáros kezeli az egyesület pénztárát, az elnökkel közösen gondoskodik a bevételek és a kiadások kezeléséről. Feladata a pénzkészlet előírás szerinti kezelése és naplófőkönyv vezetése.

A pénztárost a közgyűlés választja három év időtartamra, amennyiben az elnökség mandátuma bármely okból megszűnik, a pénztáros mandátuma is megszűnik minden külön jognyilatkozat nélkül, akkor is, ha megválasztásának időtartama még nem járt le.

A pénztáros tevékenységéről az elnökségnek köteles annak ülésein beszámolni.

A pénztáros és az elnök az egyesület bankszámlája felett együttes aláírási joggal jogosult rendelkezni.

5.10. Tiszteletbeli elnök

A közgyűlés tiszteletbeli elnöki címet adományozhat bármely természetes személynek, akit arra az egyesület érdekében végzett munkájának elismeréseként vagy egyéb okból méltónak talál és aki a rendes tagság feltételeinek egyébként megfelel. A tiszteletbeli elnök a cím elfogadásával egyidejűleg köteles a rendes tagokra vonatkozó elfogadó nyilatkozatot megtenni, amennyiben korábban nem volt az egyesület tagja.

A tiszteletbeli elnök tagdíjat nem köteles fizetni, a közgyűlésen a rendes tagokkal megegyező jogokkal vehet részt és az egyesület által a rendes tagok részére biztosított szolgáltatásokra jogosult

A tiszteletbeli elnök a az elnökség ülésein tanácskozási joggal vehet részt, az egyesület képviselőjére saját jogon nem jogosult.

A tiszteletbeli elnök tisztsége megszűnik, ha a közgyűlés a tiszteletbeli elnöki címet tőle visszavonja, arról a tiszteletbeli elnök lemond, illetve amennyiben tiszteletbeli elnök rendes tagsága is megszűnne.

6. Az egyesület vagyona, gazdálkodása

6.1. Az egyesület éves költségvetés alapján működik, az éves költségvetést a közgyűlés – az elnökség javaslatára – az éves rendes közgyűlésen fogadja el, és az elnökség gondoskodik annak végrehajtásáról.

6.2. Az egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az egyesület az egyesületi cél megvalósulásával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyontól céljainak megfelelően használhatja, vagyontól nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

6.3. Az egyesület vagyona:

- a) bankszámlán és házipénztárban kezelt pénz,
- b) az egyesület szellemi tulajdona
- c) az egyesület tulajdonát képező számítástechnikai és egyéb eszközök,
- d) az egyesület tulajdonában álló vagyoni értékű jogok, egyéb ingó és ingatlan vagyon,
- e) az egyesület tagjai vagy támogatói által felajánlott eszközök, kiadványok.

6.4. Az egyesület bevételi forrásai az alábbiak:

- a) tagsági díjak, pártolói adományok, támogatások,
- b) rendezvények, előadások, egyéb összejövetel bevételei,
- c) az egyesület által nyújtott szolgáltatások ellenértéke;
- d) pályázatokon elnyert támogatások,
- e) egyéb más bevétel.

6.5. Tagdíj:

A tagok az éves tagdíjat naptári évre évente egy összegben kötelesek megfizetni.

A tagdíjfizetés ideje:

A rendes és a pártoló tagok a tagdíjat minden tárgyév március 15. napjáig köteles megfizetni. Az újonnan belépő tag tagdíjfizetési kötelezettsége a tagsági kérelem elfogadását követő tizenöt napon belül esedékes az egyesület által megjelölt számlára való átutalással.

A tagdíj megfizetésének módjáról az elnökség határoz és azt az egyesület weboldalán közzéteszi.

A tagdíjat minden esetben az egész évre kell fizetni, függetlenül az évből ténylegesen hátralévő napok számától.

A tagdíj illetve a pártolói tagdíj összegét az elnökség javaslatára a közgyûlés állapítja meg naptári évenként forintban (HUF). A megállapított tagdíj a következõ naptári évre érvényes. Amennyiben a közgyûlés errõl nem határoz, az elõzõ évi tagdíj az irányadó.

A tagsági jogviszony megszûnése miatt a már befizetett éves tagdíj vagy arányos része nem követelhetõ vissza.

- 6.6. Az egyesület bevételeibõl önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai a tartozásokért a tagi hozzájáruláson felül saját vagyonukkal nem felelnek.
- 6.7. Az egyesület jogutód nélküli megszûnése esetén a hitelezõk követeléseinek kiegyenlítése után a fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyezõ vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az egyesület megszûnése:

7.1.1. Az egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

7.1.2. Az egyesület jogutód nélkül megszûnik:

- a) ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz fõt
- c) ha az egyesület közgyûlése az összes szavazat háromnegyedes többségével így határoz.

7.1.3. Az egyesület jogutód nélküli megszûnése után a vezetõ tisztségviselõkkel szemben e minõségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerõs bírósági törléstõl számított egy éven belül – az egyesület törlésének idõpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszûnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

7.1.4. Ha az egyesület jogutód nélkül megszûnik, a hitelezõk kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezetõ tisztségviselõivel szemben a szerzõdéson kívül okozott károkért való felelõsség szabályai szerint, ha a vezetõ tisztségviselõ az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegetõ helyzet beállta után a hitelezõi érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történõ megszûnés esetén nem alkalmazható.

7.2. Nyilvánosság, iratbetekintés, ellenõrzés:

7.2.1. Az egyesület a mûködésével kapcsolatosan a nyilvánosságot a honlapján történõ megjelentetéssel biztosítja.

7.2.2. Az egyesület preferálja a tagokkal való kapcsolattartás és az egyes testületi szervek mûködése során – a környezetkímélõ, illetve idõ- és költségtakarékos – elektronikus úton történõ információcserét. Ennek megfelelõen a tagokkal folytatott és a tisztségviselõk egymás közötti kommunikációja elsõsorban elektronikus úton (e-mail, internet, honlap, elektronikus dokumentumok) történik. Felek az elektronikus dokumentumok útján történõ információcserét írásbelinek fogadják el azzal, hogy bármelyik érintett fél kérésére a közlõ fél köteles saját közlését papíralapú és szükség esetén teljes bizonyító erejû magánokiratba foglaltan is megerõsíteni, és/vagy az elektronikus úton tett közlés kézhezvételét felhívásra köteles papíralapú, hiteles formában elismerni.

Az egyesület jogosult és köteles a közgyûlésre szóló meghívót az elõírt idõköz betartásával a tag által megadott e-mail címre is megküldeni, ez érvényes és hatályos közlésnek minõsül, függetlenül attól, hogy a taghoz a küldemény megérkezett-e. A tag felelõs azért, hogy az e-mail cím mûködését fenntartsa és annak változása esetén az elnökséget a változásról haladéktalanul tájékoztassa. E rendelkezések megszegése esetén a tag a közgyûlés összehívásának szabálytalanságára nem hivatkozhat.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvrõl szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek mûködésérõl és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2020 ...március 1..

A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály az egyesület 2020.március 1-én tartott közgyûlése 8. sorszámú határozatával fogadta el. Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának:

Dr. Ungváry Lilla
elnök

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának:

Ellenjegyzem, 2020. 03.01. napján:
Dr. Pongrácz Tibor ügyvéd

KASZ: 36067358